

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1123**Vanhusten palvelujen palvelualueiden tehtäväalueiden uudelleen organisoituminen toimintayksiköiden osalta 1.3.2025 alkaen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, kotona asumisen palvelujen palvelualueesta ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualueesta, ja niiden tehtäväalueista sekä toimintayksiköistä. Tehtäväalueiden jakautumista toimintayksiköihin vanhusten palveluissa on tarpeen tarkastella uudelleen tehtyjen tehostamistoimien ja palveluverkkosuunnitelman mukaisten toimien johdosta.

Kotona asumisen palvelujen palvelualue jakautuu viiteen tehtäväalueeseen: Neuvonta ja asiakasohjaus, Vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut, Kotona asumista tukevien palvelujen alueet 1–3. Hoiva-asumisen palvelujen palvelualue jakautuu neljään tehtäväalueeseen, Hoiva-asumisen palvelujen alueet 1–4.

Palvelualueiden välille esitetään seuraavat muutokset: Kotona asumista tukevien palvelujen alueella 1 lähijohtajan alaisuudessa olleet kolme kuntouttavan päivätoiminnan työpistettä (Myyrmäki, Simonkylä, Kerava) siirretään Hoiva-asumisen palvelujen alueelle 2 ja 3 kolmen eri lähijohtajan alaisuuteen.

Kotona asumisen palvelujen palvelualueelle esitetään seuraavat muutokset: Kotona asumista tukevien palvelujen alueella 2 oleva työpiste etäkotihoito siirretään Kotona asumista tukevien palvelujen alueelle 3. Samalla alueen 2 toimintayksikön nimi muutetaan, uusi toimintayksikön nimi on vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus.

Kotona asumista tukevien palvelujen alueella 3 toimintayksikössä kotihoidon töidenjako ja yöhoito oleva yökotihoito siirretään Kotona asumista tukevien palvelujen alueelle 2 toimintayksikköön Tikkurilan kotihoito 2.

Pienet yhteisöllisen asumisen yksiköt (Heporinne, Raikukuja, Metsotie) siirretään yhden lähijohtajan alaisuuteen kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalueelle 1.

Muutokset toteutetaan kustannusneutraalisti olemassa olevin resurssein.

Tehtäväalueiden jakautumista toimintayksiköihin on valmisteltu yhdessä tehtäväaluepäälliköiden sekä yksiköiden esihenkilöiden kanssa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1. että Kotona asumisen palvelujen palvelualueen tehtäväalueiden Kotona asumista tukevat palvelut Alue 1, Kotona asumista tukevat palvelut Alue 2 ja Kotona asumista tukevat palvelut Alue 3 jakautuu toimintayksiköihin seuraavasti 1.3.2025 alkaen asteittain:

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 1

- Myyrmäen kotihoito
- Martinlaakson kotihoito
- Pähkinärinteiden yhteisöllinen asuminen
- Raikukujan yhteisöllinen asuminen, Heporinteiden yhteisöllinen asuminen, Metsotien yhteisöllinen asuminen

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 2

- Tikkurilan kotihoito 1
- Tikkurilan kotihoito 2 ja yökotihoito
- Hakunilan kotihoito
- Suopursun yhteisöllinen asuminen ja Kohti kotia
- Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus ja Hyvätyö toiminta

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 3

- Keravan kotihoito 1
- Keravan kotihoito 2
- Korson kotihoito
- Koivukylän kotihoito
- Kotihoidon töidenjako ja etäkotihoito

2. ja että toimintayksikkö Keskitetty vanhusten päivätoiminta (Myyrmäen päivätoiminta, Simonkylän päivätoiminta ja Keravan päivätoiminta) siirtyy Hoiva-asumisen palvelujen palvelualueelle kolmen eri lähijohtajan alaisuuteen saattaen 1.4.2024 alkaen seuraavasti:

Hoiva-asumisen palvelut tehtäväalueelle 2

- Hopeahovin asumisyksikkö ja Hopeahovin päivätoiminta

Hoiva-asumisen palvelut tehtäväalue 3

- Myyrmäen kuntoutus- ja arviointiyksikkö ja Myyrinkodin päivätoiminta
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö krs 1 ja Simonkylän päivätoiminta

Tiedoksi

ao.henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.3.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.